

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Н. В. Ширяева
И.В. Лутошкин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НАПРАВЛЕНИЯ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ «ИСКУССТВЕННЫЙ
ИНТЕЛЛЕКТ В ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ»
(УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)**

Ульяновск
УлГУ, 2023

Рекомендовано Ученым Советом Института экономики и бизнеса УлГУ к внедрению в образовательный процесс (протокол №08/260 от 18.05.2023г.).

Ширяева, Наталья Викторовна

Методические указания по организации процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся направления 38.04.01 «Экономика» профиль «Искусственный интеллект в финансово-экономических системах» (уровень магистратуры) / Н. В. Ширяева, И.В. Лутошкин. – Ульяновск : УлГУ, 2023. – 36 с.

Методические указания предназначены обучающимся направления 38.04.01 Экономика профиль «Искусственный интеллект в финансово-экономических системах». В них отражен порядок подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Работа подготовлена на кафедре цифровой экономики.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика профиль «Искусственный интеллект в финансово-экономических системах» разработана на основании:

- Закона РФ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. № 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика»;

- ДП-2-01-19 «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;

- ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;

- Положение о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в формате «ВКР как стартап».

Государственная итоговая аттестация обучающихся в УлГУ по направлению обучения 38.04.01 Экономика профиль «Искусственный интеллект в финансово-экономических системах» проводится в форме следующих аттестационных испытаний:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о присвоении квалификации установленного образца.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.

**РАЗДЕЛ 1 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ
К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**1.1 Требования к объему и структуре
выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы (ВКР): магистерская диссертация.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- целевая направленность и четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций и предложений;
- правильное и грамотное оформление.

Как правило, объем выпускной квалификационной работы составляет 60-70 страниц текста (без учета приложений). Независимо от выбранной темы выпускной квалификационной работы, рекомендуется придерживаться приведенной ниже ее структуры:

Введение

Глава 1 Теоретические основы изучения проблемы

Глава 2 Анализ и оценка финансово-экономического направления (вида) деятельности (применительно к объекту и предмету исследования).

Глава 3 Анализ и оценка применения интеллектуальных цифровых технологий

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Ниже представлено краткое содержание составных частей выпускной квалификационной работы.

Введение. Это вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируется цель и задачи выпускной квалификационной работы, объект, предмет исследования, дается характеристика исходной информационной базы, использованных методов исследования и степень научной разработанности проблемы. Объем введения не должен превышать 3-4% объема ВКР.

Основная часть работы включает главы. В свою очередь каждая глава содержит несколько разделов.

Теоретические основы изучения проблемы (глава 1). Целесообразно начать с характеристики предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы; рассмотреть вопросы теоретические и практические, решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изучаемую проблему за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития. В главе дается обзор литературы по проблеме, обосновывается методика анализа проблемы. В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их

анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу. При этом используются следующие выражения: «по нашему мнению ...», «по мнению автора ...» и пр. Теоретическая часть может занимать примерно 30% объема ВКР.

Анализ и оценка финансово-экономического направления (вида) деятельности. (глава 2). Данную главу целесообразно начинать с организационно-экономической характеристики объекта исследования, оценки финансово-экономического состояния предприятия (организации, учреждения). Далее, проводится анализ и оценка исследуемой в работе проблемы по выбранному направлению/виду деятельности. Анализ должен проводиться за период не менее трех последних лет, следующих за периодом выполнения ВКР. Такой ретроспективный анализ позволяет: изучить динамику исследуемых процессов; выявить тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку; выявить причины сложившегося положения; определить пути устранения недостатков.

Глава должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстрированный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстрированный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Вторая глава подлежит делению на подразделы, каждый из которых должен заканчиваться выводами по результатам проведенного анализа и оценки. При анализе фактического материала основное внимание следует сосредоточить на выявлении, анализе и оценке положительных сторон и недостатков по исследуемой проблемной области. Таким образом, в результате анализа и оценки изучаемого вопроса, должны быть выявлены проблемы, решение которых может служить основой для разработки мероприятий и рекомендаций, оформляемые и разрабатываемые в последней

главе ВКР (экономическое обоснование). Исходя из уровня поставленной проблемы, имеющегося состава исходной информации, в данной части ВКР решаются задачи: поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков; обоснование выбора рациональных вариантов мероприятий и предложений; улучшающих фактическое положение дел в исследуемом объекте. При этом необходимо использовать возможности современных методов экономико-математического моделирования. Содержание данного раздела определяется как особенностью выбранной темы ВКР, так и спецификой конкретного объекта исследования.

Методической основой проведения исследований во второй главе являются приемы и методы экономического и финансового анализа, экономико-математического моделирования, математической статистики и т.д. Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить: устав предприятия (организации, учреждения), учетная политика, положения о структурных подразделениях, материалы бухгалтерской (финансовой) отчетности (годовых отчетов деятельности объекта исследования) и другие документы, копии которых следует представить в приложениях к ВКР.

Вторая глава выпускной квалификационной работы составляет порядка 30% общего объема работы.

Третья глава ВКР состоит из нескольких подразделов. Первый подраздел включает анализ использования цифровых технологий на исследуемом объекте. В рамках анализа исследуется роль интеллектуальных цифровых технологий в общей деятельности компании, выявляются узкие места, требующие разработки (модификации) информационных систем, обеспечивающих бизнес-процессы в компании. Вторым подразделом содержит сравнительный анализ методов, позволяющих решить выявленные проблемы. Также в рамках второго подраздела делается вывод об интел-

лектуальном цифровом решении, соответствующим в наибольшей степени выявленной проблеме. Третий подраздел содержит техническое описание выбранного решения, дается технико-экономическое обоснование целесообразности реализации предлагаемого решения.

Третья глава выпускной квалификационной работы составляет около 30% общего объема работы.

Заключение. В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования. Это своего рода краткий экскурс по разделам ВКР. Заключение должно содержать: оценку изученности исследуемой проблемы; итоги анализа и оценки изучаемой проблемы в организации. Объем заключения должен составлять около 6-7% от общего объема выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников. Список использованных источников должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТ и содержать сведения о литературных источниках, электронных изданиях и электронных информационных ресурсах, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы. На включенные в список источники должны быть ссылки в тексте. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с порядком отражения: нормативно-правовые акты; научная, учебная литература и периодические издания; другие источники (информационные агентства и сайты Internet). При этом нормативные и правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию уровня), все остальные источники – в алфавитном порядке. Список использованных источников должен быть оптимальным, как по своему содержанию в соответствии с темой выпускной квалификационной работой, так и по количеству включенных источников и содержать 35-40 источников. К списку использованных источников предъявляется требо-

вание по «устареваемости» учебной и научной литературы, составляющее 5 лет с момента выполнения ВКР.

Приложения. В приложения выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера, не являющиеся насущно важными для понимания решения задач ВКР. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отдельных материалов, планы и протоколы организаций, отдельные положения из инструкций и правил, анкеты, статистические данные, объемные таблицы (более одной страницы), формы бухгалтерской и финансовой документации, вспомогательные расчетно-экономические, статистические и экономико-математические выкладки, вспомогательные и громоздкие графические иллюстрации.

Выпускная квалификация работа (магистерская диссертация) в соответствии с Положением о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в формате «ВКР как стартап» может быть выполнена в формате «ВКР как стартап».

«ВКР как стартап» представляет собой работу в виде описания стартап–проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап–проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.

К выпускной квалификационной работе данного типа предъявляют требование по наличию технологической/экономической/инновационной составляющей проекта.

Структура «ВКР как стартап» может включать в себя следующие разделы:

1. Введение. Резюме стартап–проекта (является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап–проекта):

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу–хау, авторские права и т. п.);
- интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта;
- риски проведения стартап-проекта;
- потенциал стартап-проекта.

2. Основная часть.

1) Методология разработки стартап-проекта:

- анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект;
- описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

2) Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:

- общая характеристика стартап–проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух-пяти лет);
- описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется ин-

формация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);

– маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги) (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT– анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);

– производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартап–проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой

технологии, продукции или предоставляемых услуг. Примерная структура данной части: географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на персонал; потребность в площадях; затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство; переменные издержки; постоянные издержки и др.);

– организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта);

– финансовый план (комплексная финансовая модель стартап-проекта, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом ОРЕХ (операционные затраты), CAPEX (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании);

– направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; оценку по методу DCF; инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта);

– риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных

обстоятельств. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

3. Заключение В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития.

4. Список использованных источников и литературы

5. Приложения В приложениях следует отражать: 1

1) полную информацию о компании (регистрационные документы и пр.).

2) фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции.

3) результаты маркетинговых исследований.

4) фотографии и схемы предприятия.

5) схемы по организационной структуре предприятия.

6) финансово–экономические расчеты (таблицы, графики).

7) нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап–проекту.

Тема ВКР реализуемой в формате «ВКР как стартап» может быть предложена как выпускающей кафедрой, так и самим обучающимся (обучающимися).

Для выполнения ВКР в формате «ВКР как стартап» необходимо пройти процедуру отбора и утверждения проекта. Отбор осуществляется экспертной комиссией (далее – ЭК), которая действует в течение учебного года. В состав экспертной комиссии входят представители предпринимательского сообщества, потенциальные инвесторы и профессорско-преподавательский состав Университета, относящиеся к направлению, в рамках которого будет производиться отбор проектов. Число приглашенных практиков, входящих в состав ЭК, должно составлять не менее 70 %

от общего числа членов ЭК.

Отбор проходит в несколько этапов:

1 этап: рассмотрение представленных обучающимися паспортов стартап-проектов на заседании экспертной комиссии без участия обучающихся;

2 этап: презентация стартап-проекта обучающимся / несколькими обучающимися перед комиссией на открытом заседании экспертной комиссии.

Критерии определения стартап-проекта:

- бизнес-идея стартап-проекта;
- бизнес-модель и дорожная карта стартапа;
- бизнес-план стартап-проект;
- стартап-проект, прошедший стадию MVP (минимально жизнеспособный продукт);
- работающий бизнес, требующий акселерации и масштабирования.

Критерии отбора для подготовки и защиты «ВКР как стартап»:

- число участников стартап-проекта (рекомендуется не более пяти человек);
- новизна стартап-проекта;
- технологичность и наукоемкость стартап-проекта;
- уникальная идея бизнеса стартап-проекта;
- наличие потенциала развития стартап-проекта;
- минимальные стартовые затраты стартап-проекта;
- быстрый рост стартап-проекта;
- перспективы коммерциализации стартап-проекта; • масштабируемость стартап-проекта.

Кроме руководителя ВКР рекомендуется назначать консультантов из числа практиков в соответствии со сферой деятельности стартап–

проекта.

1.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается на заседании кафедры Цифровой экономики. Тему выпускной квалификационной работы необходимо конкретизировать по направлениям/виду финансово-экономической деятельности предприятия (организации/учреждения).

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Информационно-аналитическое обеспечение и управление (конкретизируется направление/вид деятельности)
2. Применение системы искусственного интеллекта (конкретизируется направление/вид деятельности)
3. Инициативная тема

Примерные направления финансово-экономической деятельности предприятий (организаций, учреждений) при выборе темы выпускной квалификационной работы

1. Производственная деятельность
2. Сбытовая деятельность
3. Ценообразование
4. Оценка и контроль производственных затрат (расходов)
5. Маркетинговая деятельность
6. Оценка и контроль производственных выручки (доходов)
7. Оценка и контроль финансового состояния
8. Оценка и контроль капитала (собственного капитала/заемного капитала)

9. Оценка и контроль задолженностью
10. Оценка и контроль финансовых результатов
11. Оценка и контроль основных средств и нематериальных активов
12. Коммерческая деятельность
13. Природоохранная деятельность
14. Финансово-кредитная деятельность
15. Инвестиционная деятельность
16. Инновационная деятельность
17. Учетно-управленческая деятельность
18. Социальная деятельность
19. Внешне-экономическая деятельность
20. Страховая деятельность

Закрепление за студентами тем и назначение руководителей выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора. Изменение тем выпускных квалификационных работ возможно в случае, если:

- студент сам предлагает изменение темы, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, но не позднее окончания практики;
- обнаруживается неточность в названии темы и требуется ее уточнение.

1.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общие требования

Текст работы печатается на листах белой бумаги формата А4, с одной стороны, с оставлением предусмотренных размеров полей: левого 30мм, правого - 10мм, верхнего - 20мм, нижнего – 20мм, интервал до – 0 пт., после – 0 пт. Размер шрифта должен составлять 14 пунктов, полутор-

ный межстрочный интервал, тип шрифта – Times New Roman, форматирование «по ширине», абзацный отступ – 1,25см.

Разделы и подразделы

Основная часть работы включает несколько разделов - глав. В свою очередь каждая глава содержит несколько подразделов.

Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой, например, «2.3».

Каждый раздел (главу) необходимо начинать с новой страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. В конце заголовков точка не ставится. Расстояние между заголовком и текстом должно быть в один интервала.

Заголовки первого уровня (содержание, введение, названия разделов (глав), заключение, список использованных источников) должны быть напечатаны прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом, выравнивание – по центру. Заголовки подразделов пишутся строчными буквами.

Выделять подраздел в качестве самостоятельного элемента целесообразно при условии, если он занимает не менее 4 страниц текста. Раздел (глава) не может содержать менее двух параграфов, максимальное число параграфов – пять.

Нумерация страниц

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, а также приложения. Первой страницей является титульный лист, второй – задание, третьей - содержание. Номер страницы на титульном листе, задании и содержании не проставляется, т.е. номер страницы ставится с первой страницы введения. Номер страницы указывают в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации

Все иллюстративные материалы, помещаемые в работу (схемы, графики, диаграммы и т.д.), именуются рисунками. Рисунки следует располагать на странице таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота. Если такое размещение невозможно, рисунки помещают так, чтобы их можно было рассматривать, повернув лист на 90° по часовой стрелке.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. Слово «Рисунок» и его наименование располагают под рисунком посередине строки; номер рисунка состоит из номера раздела и номера иллюстрации, разделенных точкой. На все рисунки должны быть обязательные ссылки в тексте. Ниже приведен пример оформления рисунка.

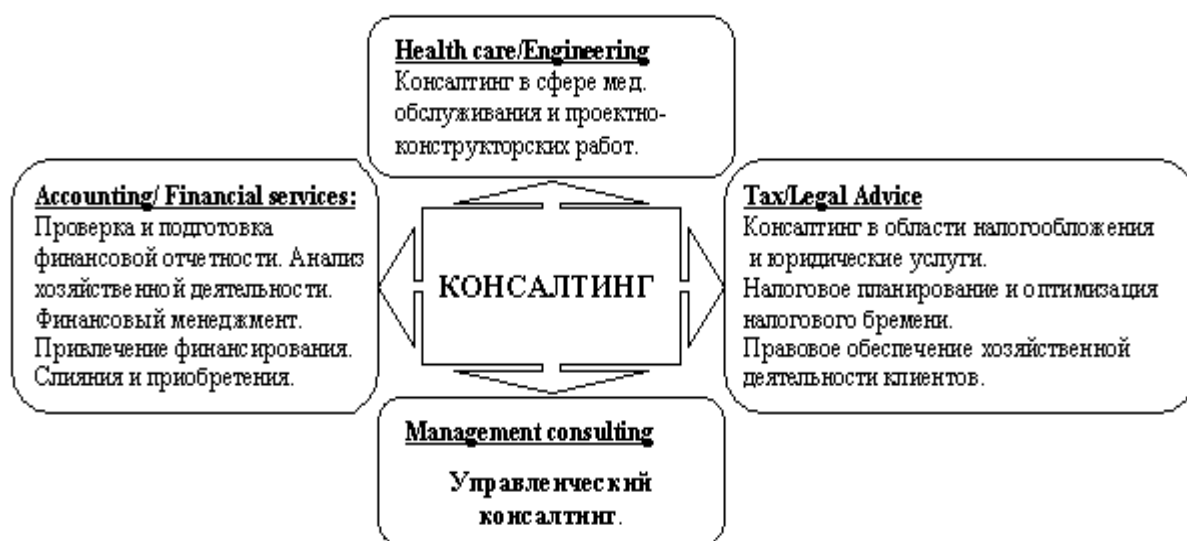


Рис. 1.1. Отраслевая классификация консультационных услуг

Формулы

Формулы записываются в отдельной строке. Формулы должны приводиться в общем виде с расшифровкой всех входящих в них буквенных обозначений. Значения следует давать с новой строки, которая начинается

со слова «где», двоеточие после которого не ставят, при этом после формулы ставят запятую.

Формулы номеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы указывается в крайнем правом положении в строке на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.3). При ссылках на формулу ее номер ставят в той же графической форме.

Пример оформления:

$$K_c = \frac{\sum_{i=1}^m W_k}{\sum_{i=1}^n W_c}, \quad (2.6)$$

где K_c – коэффициент сопоставления затрат;

m – количество видов затрат, связанных с оплатой услуг консультационной компании;

W_k – совокупные затраты на оплату услуг консультационной компании;

n – количество видов затрат, связанных с преодолением критической ситуации собственными силами;

W_c – совокупные затраты на преодоление критической ситуации собственными силами.

Обозначение одного и того же параметра в пределах всей выпускной квалификационной работы должно быть одинаковым.

Таблицы

Все таблицы следует располагать по тексту сразу после их первого упоминания. Таблицы также имеют нумерацию в пределах раздела (главы) и номеруются последовательно арабскими цифрами. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать «табл.» с указанием ее номера. В таблице заголовок располагается над ней в середине строки.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на следующий лист, при этом словосочетание «Продолжение таблицы» допускается не указывать. В продолжении таблицы на новой странице должна быть та же «шапка», т. е. наименование граф должно быть повторено или заменено соответствующей нумерацией граф.

Пример оформления таблицы:

Таблица 5.1 – Исходные данные для расчета себестоимости

Показатели	Изделие А	Изделие Б
1. Объем выпуска, тыс.шт.	5	4
2. Прямые материальные затраты, руб./изд.	70	80
3. Зарплата производственных рабочих, руб./изд.	20	80
4. Прочие прямые затраты, руб./изд.	10	20
5. Цеховые расходы, тыс.руб.	2400	
6. Общехозяйственные расходы, тыс.руб.	1600	
7. Прочие (коммерческие) расходы	1000	

Ссылки и список использованных источников

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Библиографические описания источников выполняют в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Примеры оформления библиографических описаний в списке использованных источников курсовой работы приведены ниже.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Источники нормативно-правового характера:

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : федеральный закон : принят Государственной Думой 30 нояб-

ря 1994г. : по состоянию на 26 октября 2021г.] // СПС «Гарант». – Режим доступа: <https://base.garant.ru/10164072/>.

Книги:

В книгах указывают следующие данные: фамилия, инициалы, название, место издания, издательство, год издания, страницы. В книгах до трех авторов указывают всех авторов и в библиографическом списке помещают в алфавитном порядке по фамилии первого автора.

Жилкина А.Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для вузов / А.Н. Жилкина. – М.: Юрайт, 2022г. – 285 с.

Лукаsevич И.Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1 Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для вузов / И.Я. Лукаsevич. – 4-е изд.; пер. и доп. – М.: Юрайт, 2022. – 377 с.

Корпоративные финансы. Практикум: учебное пособие для вузов / И.В. Никитушкина, С.Г. Макарова, С.С. Студников. – М.: Юрайт, 2022. – 186 с.

Книги 4 авторов и более помещают по алфавиту в списке литературы по первому слову заглавия книги. После заглавия через косую черту указывают все фамилии авторов, если их четыре или указывают фамилии 3 авторов и далее «и др.», если авторов больше. Инициалы в этом случае ставят перед фамилией автора.

Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. – М.: И Юрайт, 2021. – 337 с. – Текст электронный // ЭБС Юрайт. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468910>

Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 328 с.

Статьи из журналов и периодических изданий:

Выходные данные указывают в следующем порядке: фамилия, инициалы, название статьи, название журнала, год, том, номер, страницы. Номер от тома отделяют точкой. Название статьи отделяют от названия журнала двумя косыми чертами.

Скрипкина Е.В., Николаенко Д.В. Финансовые инструменты управления дебиторской и кредиторской задолженностью организации // Вестник Курской государственной сельскохозяйственной академии. – 2021. - №6. – С. 116-124.

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet):

Динамика потребительских цен. Банк России. – Режим доступа: https://cbr.ru/analytics/dkp/dinamic/CPD_2022-04/ (дата обращения 02.03.2022).

Погодина Т.В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]/ Т.В. Погодина. – Москва : Юрайт, 2022. – 351 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489484> (дата обращения 04.03.2022).

Приложения

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение надо начинать с новой страницы с указанием наверху в крайнем правом положении слова «Приложение» и его номера. Приложения нумеруются арабскими цифрами.

1.4 Процедура проведения защиты выпускных квалификационных работ

Выполненная и оформленная в соответствии с установленными выше требованиями ВКР размещается в виде электронного документа (в формате PDF) в Личном кабинете (далее ЛК) ЭИОС университета для

рассмотрения и оценивания руководителем. Дата размещения (представления) ВКР в ЛК будет являться датой регистрации в ЭИОС.

При необходимости, ВКР возвращается руководителем на доработку. Замечания, предложения, рекомендации и др. руководитель также размещает в ЭИОС.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускную квалификационную работу отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. После ознакомления данный документ сканируется и размещается в ЭИОС руководителем ВКР.

Проверку ВКР на наличие признаков заимствования из открытых источников в сети Интернет и других источников осуществляет руководитель ВКР, который принимает решение о доработке и повторной проверке ВКР на наличие признаков заимствования или допуске ВКР к защите. Уровень оригинальности утверждается решением Ученого совета ИЭиБ на текущий учебный год и доводится до обучающихся.

Решение о допуске ВКР обязательно указывается и обосновывается руководителем ВКР в его отзыве. При несогласии обучающегося с решением руководителя ВКР по результатам проверки ВКР на наличие признаков заимствования заведующий кафедрой, на которой выполняется ВКР,

назначает комиссию для повторной проверки работы на наличие признаков заимствования. Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся на основе приказа ректора, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Выпускные квалификационные работы, выполненные в формате «ВКР как стартап», уровней специалитета и магистратуры направляются на рецензирование. Рецензенты «ВКР как стартап» утверждаются приказом ректора.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ секретарь государственной экзаменационной комиссии формирует следующий пакет документов:

- приказ «О допуске к защите выпускной квалификационной работы»;

- приказ «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии» и приложение к приказу «График работы государственной экзаменационной комиссии»;

- приказ «Об утверждении тем и назначении руководителей выпускных квалификационных работ»;

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению выпускной квалификационной работы на каждого студента;

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации на каждого студента;

- список студентов с указанием рейтинга по успеваемости;

- зачетные книжки студентов, допущенных к защите выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа защищается публично на заседании ГЭК. Процедура защиты ВКР предусматривает следующую последовательность действий:

1. Объявление председателем ГЭК фамилии, имени, отчества обучающегося, темы ВКР и предоставление слова обучающемуся.

2. Сообщение (доклад) обучающегося.

3. Вопросы членов ГЭК по выпускной квалификационной работе обучающегося, раздаточному материалу и презентации.

4. Ответы обучающегося на вопросы комиссии ГЭК.

5. Ознакомление членов ГЭК с отзывом научного руководителя.

6. Ответы обучающегося на замечания, указанные в отзыве (при наличии замечаний).

7. Объявление председателя ГЭК об окончании защиты ВКР.

8. Закрытая дискуссия членов ГЭК и принятие решения об оценке и защите ВКР.

9. Оглашение результатов защиты ВКР председателем ГЭК.

2. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения

государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный вузом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением кафедры цифровой экономики ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу и отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего

апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол «О рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания» не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основная литература:

1. Бессмертный И. А. Интеллектуальные системы : учебник и практикум для вузов / И. А. Бессмертный, А. Б. Нугуманова, А. В. Платонов. - Москва : Юрайт, 2023. - 243 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511999>

2. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477012>

3. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cde566886f147.06974725. - ISBN 978-5-16-014849-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1970288>

4. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. - Москва : Юрайт, 2023. - 479 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511211>

Дополнительная литература:

1. Болотова Л.С. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Л. С. Болотова ; ответственные редакторы В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. - Москва : Юрайт, 2023. - 257 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/512250>

2. Болотова Л.С. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Л. С. Болотова ; ответственные редак-

торы В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. - Москва : Юрайт, 2023. - 250 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/513142>

3. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 415 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/531426>

4. Загеева, Л. А. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-88247-977-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99162.html>

5. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 680 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/530723>

6. Лутошкин И. В. Инструменты цифровой экономики : учебное пособие / УлГУ, ИЭИБ, Каф. цифровой экономики. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 450 КБ). - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/9106>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

7. Мокий М.С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 254 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510937>

8. Нетесова О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 178 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510292>

9. Сорокина Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное

пособие для вузов / Е. М. Сорокина. - Москва : Юрайт, 2023. - 120 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510761>

10. Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : Учебник для вузов / Хруцкий Валерий Евгеньевич, Хруцкий Роман Валерьевич; В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 572 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/513593>

Содержание

Общие положения.....	2
РАЗДЕЛ 1 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	4
1.1 Требования к объему и структуре выпускной квалификационной работы.....	4
1.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	15
1.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы...	16
1.4 Процедура проведения защиты выпускных квалификационных работ.....	22
2. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	27
3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	29
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	32

Ширяева Наталья Викторовна
Луточкин Игорь Викторович

Методические указания по организации процедуры государственной итоговой
аттестации обучающихся направления 38.04.01 «Экономика»
профиль «Искусственный интеллект в финансово-экономических системах»
(уровень магистратуры)